

建立档案 促进监督科学化

成都市双流县卫生防疫站 何顺忠

为贯彻执行食品卫生法,逐步实现食品卫生监督科学化,双流县从1983年起,收集整理了1979至1989共11年的资料,建成县、乡两级食品卫生档案,提高了食品卫生工作质量。全县食品企业卫生状况逐年有所改善,食品合格率年年上升,肠道传染病发病率下降,保护了群众健康,提高了食品卫生监督部门和工作人员在人民群众中的信誉。

1 建档方法和内容

1.1 培训人员、按方案实施建档

组织建档人员学习四川省档案局编印的“档案工作基本知识”,掌握档案工作基本原则、文书处理工作及其与档案工作的关系、档案材料的收集整理,明确建档目的、责任,按建档方案要求分步实施。

1.2 建档范围和内容

1.2.1 凡在本县从事食品生产、加工、销售的单位和个体商贩都属建档对象,即以应发卫生许可证者为一个建档单位。建档内容包括一般情况(职工人数、工种、经济性质、经营品种、卫生设施、房屋结构、从业人员健康检查结果、五种传染病调离情况)和卫生审查情况,食品加工企业的厂房设计图纸、车间布置平面图、生产品种、原料配方、工艺流程、预产销量、水源和净化处理设施;企业周围污染源及距离,垃圾、污物处理方法及污水处理情况;企业各功能区布局是否合理,食品生产车间和仓库存放卫生情况;食品卫生组织、制度和产品卫生检验情况;产品卫生质量监测情况及食品卫生奖惩记录。

1.2.2 有关食品卫生的文件、通知、简报以及监督、监测工作中形成的文字材料、技术资料、照片、录音带。

1.3 建档步骤

1.3.1 建立基础档案

1983年结合全面换发卫生许可证,对全县食品企业逐个进行卫生审查。先由初审小组(乡镇卫生院、供销社、企业办公室等组成)审查合格,再经复审小组(本站与工商、供销、商业等部门组成)审查合格,填好审查记录,由本站将卫生审查登记表收集汇总,按地区、系统和企业性质分别装订成册,建成我县第一批食品卫生档案。

1.3.2 分类立卷

1984年,我们按国家档案局规定的立卷原则,按问题特征、名称特征、时间特征、地区特征的立卷方法,将新建食品企业卫生审查资料、文件、通报、简报,以及监督监测中形成的文字材料、技术资料,分别整理装订成册、编号、编制案卷(封面和封底、目次、序言或说明、案卷目录等),建成我县第二批食品卫生档案。1986年,结合开业前卫生审查,建立了食品加工企业卫生档案。

1.3.3 把食品卫生档案建到基层

从1985年起,结合复审卫生许可证,按上述方法,指导、帮助各乡(镇)卫生院建立了食品卫生档案。每年十二月,本站抽出专人,对46个乡(镇)建立的食品卫生档案进行验收检查,纠正存在问题。

1.3.4 聘请专业人员进行指导,不断提高食

品卫生档案质量

2 建档成效

2.1 建成县、乡两级食品卫生档案

历时六年,我县已建成包括 14 种类型、3 种形式(文字资料、照片、录音带)的食品卫生档案。其中食品企业卫生审查档案 385 卷(乡镇 148 卷);食品企业卡 18390 张;食品从业人员健康档案 243 卷(乡镇 230 卷);行政处罚案件 11 卷、278 件;文件、通报、简报 18 卷、385 件;业务技术资料 7 卷;监督检验报告书 41 卷;食品卫生监督检查记录 21 卷;论文及专题调查报告 5 卷;食品卫生检查记录 4 卷;工作总结 3 卷;卫生设施调查 5 卷,食品抽样记录 4 卷;食品加工企业卫生档案 72 卷。

2.2 促进了食品卫生监督科学化

食品卫生档案是食品卫生监督机关在监督监测和卫生管理工作中形成的,并按一定立卷归档制度而集中保管起来的文书材料、技术资料、照片、录音带等。它是适应监督机关工作的需要而客观形成的,是历史的真实记录;它反映和记述了食品卫生监督管理的全过程,具有凭证(有法律效用)和参考作用(前事不忘,后事之师),是食品卫生监督机关的历史财富。建立食品卫生档案促进食品卫生监督科学化,有以下八大好处:

2.2.1 做到胸中有数,有利于全面开展食品卫生监督管理

通过建档,查清了食品企业家底,全面掌握了全县食品卫生基本情况和动态变化规律,明确了管理对象和工作重点。县、乡都有一本帐,做到胸中有数,有利于采取相应措施,全面开展食品卫生监督。1986 年,从我们的档案反映出,由于前几年农民大量涌入城镇经营饮食,在资金不足、卫生设施缺乏的情况下就开张营业,致使我县饮食业卫生设施合格率仅占 40%。我们在监督中,大抓卫生基本建设,到 1987 年底,我县饮食业卫生设

施合格率已提高到 91.2%。

2.2.2 方便查阅法规性文件、资料,有利于监督工作

食品卫生档案是历史的真凭实据,有法律效用,可作凭证和查考、处理问题的依据。1985 年,我们在处理××县酒厂生产的劣质小香槟时,遇到难题,对方声称“我们生产的小香槟允许有沉淀”,国家当时没有制定小香槟卫生标准。但是,我们从档案中查到了成都市卫生局(84)第 007 号文件(凡属酒厂生产的小香槟,一律按发酵酒卫生标准管理,凡不合格的小香槟,一律禁止销售)作依据,厂方只好服从管理。

2.2.3 可以作为指导工作的依据和参考

档案记载反映了食品卫生工作中的真实情况,是指导监督监测工作的重要手段。如从档案分析中发现,我县蒸馏酒合格率低的主要原因是杂醇油超标。针对这一情况,提出在蒸馏时严格执行截头去尾的改进措施,经四年努力使蒸馏酒合格率由 1983 年的 49.1% 提高到 1987 年的 96.1%。

2.2.4 有利于考核食品卫生监督员、检查员的工作

档案质量的好坏,在一定程度上反映了食品卫生监督员、检查员的工作质量。通过对档案的审查,发现某些检查员工作不够深入,得以进行纠正;同时,也是衡量执法是否公正的依据,在客观上起到了保护食品卫生监督员的作用。

2.2.5 利于减少重复劳动节省人力物力

食品卫生工作情况,各种类型的卫生培训资料、讲稿以及各种统计数据,档案中都有准确记载,需要时一查就可以得到,这样就可以节省大量的人力、物力。如果没有建档,就会造成工作上的重复劳动、返工浪费。

2.2.6 利于对群众进行宣传教育

我站利用档案中记载的违法案例和经验教训,写出的 34 篇宣传稿和卫生培训稿,具